

# EFTERLYSNING AF MEDANSVAR!

NYE KRÆFTER TIL BESTYRELSEN

VS

STOR KONTINGENTFORØGELSE

Grundejerforeningen Horsens Syd (GFHS) har en velfungerende bestyrelse. Der er en ordentlig tone og god stemning blandt medlemmerne. De samme medlemmer må dog ikke forventes at kunne blive ved med at løse opgaverne i så stor en grundejerforening. Vi har igennem de sidste 3-4 år desværre set en faldende interesse for deltagelse i generalforsamlingerne samt medlemmernes lyst til at melde sig, når der skal findes nye kræfter til bestyrelsen. Vi håber, at denne udvikling vender og nye medlemmer til bestyrelsen findes.

## IKKE EN HOLDBAR LØSNING

Vi er en forening med 160 husstande med medlemspligt. *Samtlige* medlemmer i GFHS har således både et økonomisk og et juridisk medansvar i foreningen. Vi skal derfor *alle* bidrage til det arbejde, der ligger i at drive foreningen, herunder bl.a. bestyrelsesarbejdet. Med 160 husstande findes der mellem 160-320 voksne medlemmer i vores forening. Det bør derfor også være muligt at finde nye medlemmer til bestyrelsen. Vi er lige nu i den situation, at 4 ud af i alt 6 bestyrelsesmedlemmer træder ud af bestyrelsen. Disse medlemmer har siddet med i bestyrelsen i en længere årrække og ydet en stor indsats for alle i foreningen, hvorfor tiden er inde til nye kræfter.

Juridisk skal en bestyrelse bestå af minimum 3 medlemmer; Formand, Næstformand og Kasserer. Vi vurderer dog, at der i GFHS skal være mindst 5-6 medlemmer i bestyrelsen for at kunne løfte de forskelligartede opgaver. Der er således brug for minimum 3-4 nye medlemmer i bestyrelsen. Ønskescenariet er en bestyrelse bestående af repræsentanter fra alle boligveje, som udgør foreningen: Overmarksvej, Dahliavej, Kværnbæk og Novembervej.

## ER DET NYE MEDLEM DIG?

Der er brug for nye medlemmer og den siddende bestyrelse sikrer en god overlevering. Først når man melder sit kandidatur til bestyrelsen, opfordrer vi til, at den enkelte vurderer sin reelle mulighed for deltagelse i bestyrelsesarbejdet. Hvert medlem vælges for en 2-årig periode, mens evt. suppleanter vælges for en 1-årig periode. Halvdelen af bestyrelsen er på valg hvert 2. år, således vi ikke risikerer, at hele bestyrelsen fratræder på én og samme gang. Det er vigtigt, at hvert medlem kan sidde med i bestyrelsen i min. 1 valgperiode, da det sikrer kontinuitet i bestyrelsesarbejdet. GFHS's bestyrelse mødes ca. 3-5 gange pr. år. Møderne finder sted på skift i privaten hos medlemmerne.

## KONSEKVENS VED MANGLENDE MEDANSVAR

I fald der ikke findes minimum 3-4 nye bestyrelsesmedlemmer inkl. ny formand bliver det nødvendigt at ansætte en administrator til at varetage bestyrelsens opgaver. Denne løsning er omkostningstung og forventes at medføre en kontingentforøgelse på ca. kr. **1.500,-**

Hvis ikke opgaverne i foreningen fortsat bliver varetaget af en bestyrelse som i dag, vil det forventeligt medføre en langt længere responstid på fx på mails fra medlemmer, samarbejdspartnere og eksterne personer/virksomheder. Langsom reaktion ved pullertdefekt. Ringe opfølgning/vedligeholdelse af grønne områder, træer, bænke, fliser, legepladser og støjvold ved Ternevej. Alt sammen til stor gene for medlemmerne i foreningen, som har været bedre vant.

Vi håber på stor opbakning til vores fremtidige generalforsamlinger og at flere medlemmer tilbyder deres kandidatur til bestyrelsen.

Med venlig hilsen  
GFHS's bestyrelse

## **OPGAVER SOM VARETAGES AF GFHS'S BESTYRELSE**

- Planlægning, forberedelse og afholdelse af den årlige ordinære generalforsamling
- Opfølgning på, godkendelse og betaling af faktura fra diverse samarbejdspartnere
- Opkrævning af kontingent + evt. rykkere hos medlemmer
- Planlægning, gennemførelse og evaluering af den årlige Aktivitetsdag
- Indgåelse af og opfølgning på aftaler/kontrakter i henhold til vedligeholdelse af grønne områder, legepladser og vinterbekæmpelse m.m. (kontrakter for de kommende år er på plads)
- Drift af pullert, herunder salg af pullertkort til medlemmer
- Drift af Vejfonden
- Besvarelse på henvendelser fra medlemmer i foreningen og eksterne personer/virksomheder, herunder fx ejendomsmæglere i forbindelse med salg af hus i foreningen
- Deltagelse i høringer i forbindelse med udarbejdelse eller ændringer af lokal-, kommune- og regionalplaner
- Vedligeholdelse og opdatering af foreningens hjemmeside og Facebook side
- Diverse ad hoc-opgaver (fx overdragelse af fællesarealer, tinglysning af diverse skøder, fjernvarme)

## **OPGAVER SOM FORMAND**

- Kontaktperson hos GFHS - for alle medlemmer og eksterne personer/virksomheder
- Mødeindkalder og udsendelse af dagsorden
- Sekretær ved bestyrelsesmøder og generalforsamling
- Medgodkender af faktura
- Formandens stemme er udslagsgivende ved stemmelighed i forbindelse med afstemninger i bestyrelsen

## **OPGAVER SOM NÆSTFORMAND**

- Stedfortræder for formanden
- Nuværende Næstformand er/har været ansvarlig for opgaver i forbindelse med de(n) anlægsgartner(e), som har gældende entreprise(r), herunder bl.a.
  - Indhentning, godkendelse og underskrivning af tilbud
  - Opfølgning på kontrakt og fakturaer, som videresendes til hhv. Formand og Kasserer for godkendelse og betaling

## **OPGAVER SOM KASSERER (Kasserer Steen Sørensen fortsætter i bestyrelsen indtil valgår 2021)**

- Betaling af faktura og styring af bankkonti
- Opkrævning af kontingent
- Opkrævning og udlevering af pullertkort
- Udarbejdelse af årsregnskab og budget i samarbejde med foreningens revisor
- Møde og vejsyn med Fjernvarme Horsens og entreprenør
- Programmering og drift af pullertscanner i samarbejde med menigt medlem (denne opgave overdrages til nyt medlem i bestyrelsen)
- Drift af hjemmeside og Facebook side (denne opgave overdrages til nyt medlem i bestyrelsen)